

| A. INFORMACIÓN GENERAL                      |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |
|---------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Periodo de informe:                         |                  | DEL 22 DE ENERO AL 21 DE FEBRERO 2026 ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |
| Contrato N°:                                |                  | CPS-CD-MM-166-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |
| Nombre del Contratista:                     |                  | MARYULIS EULIS VILLALBA TAFUR                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |
| No de identificación:                       |                  | 1.124.001.787EXPEDIDA EL 3 DE JUNIO DE 2005<br>EN MAICAO - LA GUAJIRA                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |
| Objeto del Contrato:                        |                  | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA OFICINA DE CONTROL INTERNO EN LA EVALUACION DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO DE RIESGOS CON BASE EN EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG, MODELO ESTANDAR D E CONTROL INTERNO MECI., SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y TRANSPARENCIA EN LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNICIPIO |                    |
| Valor del Contrato:                         |                  | VEINTICINCO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS (25,879,200.00) M/L ✓                                                                                                                                                                                                                                                |                    |
| Valor Honorarios:                           |                  | CUATRO MILLONES TRECIENTOS TRECE MIL DOCIENTOS PESOS (\$4.313.200) M/L ✓                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |
| Plazo del Contrato:                         |                  | SEIS (6) MESES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |
| No Pago:                                    |                  | 001 ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |
| No de planilla de pago de Seguridad social: |                  | 9499257711 ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |
| Valor Aporte Salud:                         |                  | Valor Aporte Pensión:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Valor Aportes ARL: |
| \$ 144.900 ✓                                |                  | \$ 185.500 ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | \$ 6.100 ✓         |
| Nombre y cargo del supervisor del contrato: |                  | GRACE AGUILAR CURVELO<br>Secretaria general                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |
| B. BALANCE DEL CONTRATO                     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |
| VALOR DEL CONTRATO:                         | \$ 25,879,200.00 | VALOR EJECUTADO ACUMULADO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | \$ 0 ✓             |
|                                             |                  | VALOR A PAGAR:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | \$ 4.313.200 ✓     |
| VALOR HONORARIOS:                           | \$ 4.313.200     | SALDO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | \$ 21.566.000 ✓    |

### **C. OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

- 1) Apoyar a la oficina de control interno en la evaluación del sistema de control interno observando siempre un criterio de independencia frente a la operación y autonomía de los actos de la administración.
- 2) Apoyar en la revisión y evaluación las operaciones para determinar si la información entregada es correcta y oportuna para la toma de decisiones.
- 3) Desarrollar auditorías internas.
- 4) Realizar evaluación y seguimiento al SGC "Hacienda y Educación".
- 5) Elaborar informe y retroalimentación del proceso.
- 6) Evaluar la pertinencia de los documentos del SGC (manual de calidad, manual de procesos y procedimientos, documentos y registros).
- 7) Hacer asesorías y acompañamiento a las diferentes dependencias de la Administración Municipal.
- 8) Realizar seguimiento a los planes de acción y plan de desarrollo.
- 9) Realizar la valoración e identificación de riesgo por áreas en la Administración Municipal.
- 10) Efectuar el seguimiento a los planes de mejoramiento por procesos.
- 11) Ejecutar el seguimiento a los mapas de riesgo de corrupción de la entidad.
- 12) Presentar informes de actividades mensuales al Supervisor del contrato.
- 13) fortalecer la capacidad administrativa y el desempeño institucional.
- 14) Evaluar el desempeño institucional en términos de calidad y satisfacción social en la prestación de los servicios.
- 15) Las demás actividades que se le asignen y que sean afines con la naturaleza objeto del contrato, en defensa de los intereses de la entidad.
- 16) Realizar los informes de las labores realizadas y remitir esta información a la Secretaria de General con su soporte documental, en la forma que la supervisión disponga para el caso.

## 2. ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Durante el periodo del 22 de enero al 21 de febrero desarrolle las siguientes actividades:

- Proyecté oficio de solicitud de información fichas MGA, a todas las dependencias, para seguimiento a las inversiones realizadas por el municipio.
- Apoyé en la planificación del programa de auditoría interna 2026.
- Elaboré instrumento (Excel) de recolección de información para los procesos de evaluación de proyectos por recursos de SGP.
- Incorporé información de las MGA (202500000048373, 202500000049567 y 202500000049532) al instrumento de recolección de información para la evaluación de proyectos inversión de la SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO.
- Realice primer informe técnico de seguimiento y evaluación a la plataforma SIA OBSERVA

## 1. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

1. Que, a la fecha, he cumplido con las actividades establecidas en el contrato.
2. Que autorizo a la Alcaldía de Maicao a realizar las deducciones correspondientes a los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.
3. Dando cumplimiento a lo dispuesto en el parágrafo 1° el artículo 4 del decreto 2271 de 2009, declaro bajo la gravedad de juramento que lo correspondiente al pago por Seguridad Social, está debidamente pagado, anexo copia simple del mismo.
4. Teniendo en cuenta la información solicitada por el artículo 17 de la Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016 y para efectos de determinar la tarifa de retención contenida en el Artículo 383 del Estatuto Tributario, modificado por el Artículo 42 de la Ley 2010 de 2019. Manifiesto que NO ☒ SI ☐ he contratado dos o más trabajadores asociados a la actividad de servicios.

**FIRMA DEL  
CONTRATISTA:**



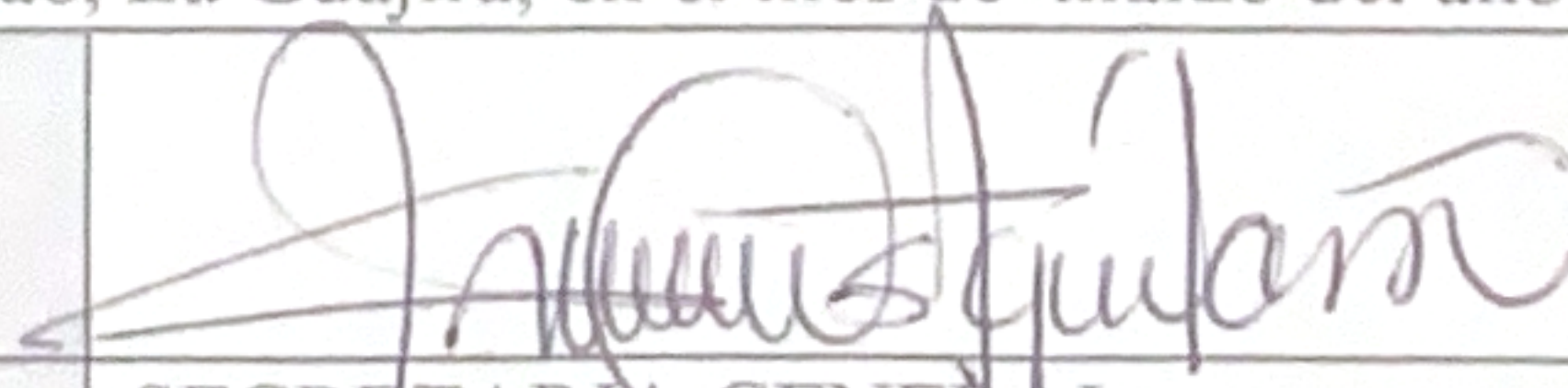
**Fecha de Presentación:**

DEL 22 DE ENERO AL 21 DE FEBRERO 2026

Teniendo en cuenta lo anterior, en mi calidad de supervisor doy visto bueno para el respectivo pago correspondiente del 22 ENERO de al 21 de FEBRERO de 2026

La presente se expide en Maicao, La Guajira, en el mes de marzo del año 2026

**FIRMA SUPERVISOR:**



**Cargo:**

SECRETARIA GENERAL